

**План мероприятий  
по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений  
в Шарьинском муниципальном округе Костромской области на 2026 год**

**ЦЕЛЬ:** Противодействие коррупции и профилактика коррупционных правонарушений в администрации Шарьинского муниципального округа, организациях, находящихся в ведении администрации Шарьинского муниципального округа и муниципальных казенных учреждениях Шарьинского муниципального округа Костромской области.

**ЗАДАЧИ:** 1. Соблюдение лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции  
2. Повышение результативности работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Шарьинского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов.  
3. Противодействие коррупционным проявлениям в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд.  
4. Соблюдение требований антикоррупционного законодательства лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, находящихся в ведении администрации Шарьинского муниципального округа и муниципальных казенных учреждениях округа Шарьинского муниципального округа Костромской области.

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Примечание
1	<b>Мероприятия по нормативному правовому обеспечению противодействия коррупции</b>				
1.1.	Принятие нормативных правовых актов по противодействию коррупции, внесение в них изменений в соответствии с изменениями федерального законодательства и законодательства Костромской области	Комиссия по противодействию коррупции юридический отдел администрации	Постоянно	Актуализация необходимых муниципальных правовых актов	
1.2.	Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы, мотивации и стимулирования труда муниципальных служащих администрации	Управляющий делами администрации, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации	В течение года	Подготовка и принятие необходимых муниципальных правовых актов	
1.3.	Проведение экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, принятых муниципальными органами власти на коррупциогенность	Комиссия по противодействию коррупции юридический отдел администрации	Постоянно	Отсутствие коррупциогенных факторов в муниципальных нормативных правовых актах	

<b>2.</b>	<b>Мероприятия по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции</b>				
2.1	Обеспечение соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Комитет по экономике и прогнозированию администрации, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации, главный специалист - контролер- ревизор, юридический отдел	В течение года	Соблюдение антикоррупционного законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, целевое использование и экономия бюджетных средств, открытость при проведении процедур	
2.2.	Разработка и приведение в актуальное состояние административных регламентов предоставления муниципальных услуг населению	Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации	В течение года	Подготовка и принятие муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в действующие административные регламенты предоставления муниципальных услуг	
2.3.	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров в сфере закупок для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений в рамках действующего законодательства о противодействии коррупции	Управляющий делами администрации, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации	В течение года	Повышение уровня знаний муниципальных служащих в сфере закупок для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений в рамках действующего законодательства о противодействии коррупции	
2.4.	Организация конкурсных процедур на право заключения договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам	Комитет по экономике и прогнозированию администрации	В течение года	Заключенные по результатам конкурсов договоры на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам	
2.5.	Контроль запрета на исполнение муниципальных контрактов субподрядчиков (соисполнителей) из числа юридических лиц, подконтрольных руководителю заказчика, его заместителю, члену комиссии по осуществлению закупок, руководителю контрактной службы заказчика, контрактному управляющему, а также их супругам, близким родственникам и свойственникам	Комитет по экономике и прогнозированию администрации	В течение года	Соблюдение запрета на привлечение к исполнению муниципальных контрактов субподрядчиков (соисполнителей) из числа близких родственников и родственников	
2.6.	Осуществление выборочных проверок правил комплектования дошкольных образовательных	Комитет образования администрации	В течение года	Исключение риска коррупционных проявлений	

	организаций				
2.7.	Контроль и проверка принятых «эффективных контрактов» в учреждениях сферы образования и сферы культуры с целью недопущения риска коррупционных проявлений	Комитет образования администрации, Комитет по делам культуры, молодежи и спорта администрации	Ежеквартально	Исключение риска коррупционных проявлений	
2.8.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на совещаниях руководителей образовательных организаций, собраниях трудовых коллективов, заседаниях родительских комитетов, педагогических советов, собраниях родителей в образовательных организациях	Комитет образования администрации	В течение года	Исключение риска коррупционных проявлений	
2.9.	Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности	Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципального учреждения	В течение года	Исполнение антикоррупционного законодательства	
2.10.	Совершенствование механизма по реализации полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками, путем проведения торгов (конкурсов, аукционов)	Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации	В течение года	Открытость и прозрачность в деятельности администрации в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками	
3.	<b>Мероприятия по совершенствованию функционирования муниципальной службы</b>				
3.1.	Проведение антикоррупционного просвещения лиц, замещающих должности муниципальной службы (по проблеме коррупции, этики муниципальной службы и предотвращения возникновения конфликта интересов)	Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации, управляющий делами администрации	На систематической основе	Ознакомление лиц, замещающих должности муниципальной службы с нормативно-правовыми актами в области противодействия коррупции	
3.2.	Обучение (повышение квалификации) по вопросам	Руководители отраслевых (функциональных) органов	В течение года	Соблюдение требований антикоррупционного	

	противодействия коррупции должностных лиц, осуществляющих полномочия в сфере закупок.	администрации, управляющий делами администрации		законодательства	
3.3.	Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей, администрации	Управляющий делами администрации, юридический отдел	В течение года	Замещение вакантных должностей высококвалифицированными кадрами	
3.4.	Организация и проведение проверок: - достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в администрации, и муниципальными служащими администрации, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению ; - сведений о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации и членов их семей; - сведений о расходах муниципальных служащих администрации	Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Костромской области	По распоряжению губернатора Костромской области	Обеспечение соблюдения обязанностей ограничений, запретов, связанных с прохождением муниципальной службы  службы	
3.5.	Контроль за соблюдением муниципальными служащими администрации обязанностей, ограничений, запретов, связанных с прохождением муниципальной службы	Управляющий делами администрации, юридический отдел, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации	Постоянно	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации обязанностей ограничений, запретов, связанных с прохождением муниципальной службы	
3.6	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Шарьинского муниципального округа, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шарьинского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов	Председатель, члены и секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Шарьинского муниципального округа, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шарьинского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов	В течение года	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, предусмотренных законодательством	
3.7	Включение вопросов по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции при проведении квалификационного экзамена муниципальных служащих	Управляющий делами администрации, юридический отдел, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации	Постоянно	Соблюдение требований антикоррупционного законодательства	

	администрации				
3.8	Ведение журнала учёта уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служа его, заме а его должность муниципальной службы в администрации, к совершению коррупционных правонарушений	Юридический отдел, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации	Постоянно	Обеспечение неукоснительного исполнения мероприятий, направленных на противодействие коррупции, пресечение правонарушений коррупционной направленности	
3.9	Обеспечение контроля за исполнением порядка уведомления должностными лицами работодателя к склонению к коррупционным действиям	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Соблюдение требований антикоррупционного законодательства, обеспечение	
3.10	Выявление фактов злоупотребления служащими их служебными обязанностями, информирование общественности о принятых мерах	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Соблюдение требований антикоррупционного законодательства, обеспечение, информационная открытость деятельности администрации	
3.11	Реализация мероприятий по оптимизации структуры и штатной численности администрации	Заместители главы администрации, управляющий делами администрации	В течение года	Обеспечение неукоснительного исполнения мероприятий, направленных на противодействие коррупции	
3.12	Осуществление проверки жалоб и обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции	Первый заместитель главы администрации, управляющий делами администрации	Постоянно (при поступлении)	Своевременное реагирование на поступающие сообщения о фактах коррупционных проявлений в деятельности муниципальных служащих администрации	
3.13	Анализ должностных обязанностей муниципальных служащих, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	Исключение риска коррупционных проявлений	
3.14	Анализ публикаций в С с точки зрения наличия в них фактов о коррупции	Управляющей делами главы администрации	Постоянно	Доведение до сведения муниципальных служащих информации о всех фактах коррупционных преступлений и последствий их совершения.	
4	<b>Мероприятия по взаимодействию с гражданским обществом и гражданами, а также создание эффективной систем обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности администрации</b>				
4.1	Ведение работы по совершенствованию стандартов и процедур оказания муниципальных услуг, их нормативному закреплению и повсеместному внедрению	Руководители отраслевых (функциональных) органов	В течение года	Внесение в действующие административные регламенты изменений, направленных на устранение ограничений для предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна»	
4.2	Обеспечение прозрачности и открытости деятельности администрации в рамках доступности в получении	Системный администратор администрации, управляющий делами главы	В течение года	Информационная открытость и доступность для обращений со стороны	

	информации (сайт, СМИ)				
4.3	Размещение проектов административных регламентов на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения независимой антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством	Руководители отраслевых (функциональных) органов, системный администратор	В течение года	Размещение проектов административных регламентов в сети «Интернет»	
4.4	Привлечение представителей общественного совета при главе Шарьинского муниципального округа Костромской области к работе комиссии по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Создание условий для участия институтов гражданского общества в реализации антикоррупционной политики	
4.5	Организация межведомственного сотрудничества администрации, правоохранительных органов в рамках работы по профилактике и противодействию коррупционных проявлений	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	Обмен достоверной информацией по поступающим запросам органов власти	
4.6	Обеспечение работы системы электронного межведомственного взаимодействия в рамках оказания муниципальных услуг	Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации, системный администратор администрации	В течение года	Недопущение коррупционных проявлений при исполнении служебных обязанностей	
4.7	Размещение и обновление на официальном сайте Шарьинского муниципального округа информации по теме «Противодействие коррупции»	Управляющий делами, Системный администратор администрации	Постоянно	Функционирование в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте администрации	
4.8	Проведение мероприятий, посвящённых международному дню борьбы с коррупцией (отмечается ежегодно 9 декабря, начиная с 2004 года)	Комитет по делам культуры, молодежи и спорта администрации	Декабрь 2026 года	Исключение риска коррупционных проявлений	
4.9	Организация контроля за выполнением мероприятий, предусмотренным настоящим планом	Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	Организация сбора отчётов ответственных исполнителей о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим планом и анализ представленной информации	
4.10	Оказание бесплатной юридической помощи гражданам	Юридический отдел	В течение года	Повышение юридической грамотности граждан, исключение риска коррупционных проявлений	
4.11	Разработка и утверждение плана деятельности Комиссии по противодействию коррупции на последующий период	Комиссия по противодействию коррупции	Декабрь 2026 года	Наличие утверждённого плана деятельности Комиссии по противодействию коррупции	